

**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**

Nr. J-AC ...../ ..... 16/ 29.11.2021 .....

În temeiul art. 7, alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se încheie prezentul contract între:

**PARTILE CONTRACTANTE**

**SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Sediul: Bulevardul Banu Manta, nr.9, Sector 1, București

Telefon: +40 (0)21 319 10 13

Fax: +40 (0) 21 319 10 27

E-mail: registratura@primarias1.ro

C.I.F.: 4505359

Cont: \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentată prin prin Marius PETRE, Director Executiv în cadrul Direcției Management Economic și Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Ordonator de credite, **Clotilde Marie Brigitte ARMAND**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de-o parte,

și

**EXPERT ENERGY CONSULT SRL**

Sediul: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

CUI: RO29812880

Numarul la registrul comertului: J40/1924/2012

Cont: \_\_\_\_\_

continuare PRESTATOR, pe de una parte

**1. DEFINITII**

**1.1.** În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract - prezentul contract și toate anexele sale;**
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile
- g. **act adițional** - document ce modifica termenii și condițiile contractului de presări servicii.

- h. **conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.
- i. **garanția de bună execuție** - suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- j. **despăgubire generală** - suma, neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte.
- k. **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;
- l. **ordin administrativ** – orice instrucțiune sau ordin emis în scris de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor.

## 2. INTERPRETARE

- 2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis în context.
- 2.2. Termenul « zi » ori « zile » sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 2.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

## 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul contractului îl reprezintă realizarea unui "Studiu de fezabilitate și a documentațiilor tehnice conexe privind obiectul de investiții "Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la nivelul unităților la de învățământ din Sectorul 1" (amplasarea, montarea și punerea în funcțiune a panourilor fotovoltaice la nivelul a 10 unitati de invatamant).

3.2. Prestatorul va realiza următoarele activități:

### 3.2.1 Activități principale identificate

- a) Realizarea temei de proiectare; prestatorul va depune documentația pentru Certificatul de Urbanism la autoritatea contractantă, după aprobarea acesteia;
- b) Întocmirea documentațiilor necesare obținerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism (acele avize care sunt necesare elaborării Studiului de Fezabilitate, care pot fi obținute în această etapă de proiectare);

c) Elaborarea Studiu de fezabilitate și a documentațiilor tehnice conexe privind obiectul de investiții " Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la nivelul unităților la de învățământ din Sectorul 1" (amplasarea, montarea și punerea în funcțiune a panourilor fotovoltaice la nivelul a 10 unitati de invatamant).

### 3.2.2 Descrierea activităților

Toate activitățile realizate în cadrul contractului, cu excepția activității prevăzute la lit. b) de la **secțiunea 3.2.1.** vor începe după primirea de către proiectant a notificării achizitorului privind activitățile care urmează a fi desfășurate. Se estimează că notificările achizitorului vor fi transmise astfel:

a) În termen de 1-5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, după constituirea garanției de bună execuție a contractului, se va transmite notificarea 1 (N1) privind începerea activităților prevăzute la lit. a) de la secțiunea 3.2.1.

b) În termen de 1-5 zile lucrătoare de la avizarea temei de proiectare, se va transmite notificarea 2 (N2) privind începerea activităților prevăzute la lit. c) de la secțiunea 3.2.1.

Activitățile de la lit. b) de la secțiunea 3.2.1. va începe imediat după primirea Certificatului de Urbanism. Documentațiile pentru obținerea avizelor vor fi depuse în maxim 5 zile lucrătoare.

#### 3.2.2.1 Realizarea Temei de proiectare și Întocmirea și depunerea documentației pentru obținerea certificatului de urbanism

În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării N1, Tema de proiectare va fi predată inițial într-un format fizic, asumat și ștampilat de entitatea autorizată, respectiv 1 format editabil.

În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării N1, prestatorul va întocmi și depune documentația necesară pentru obținerea certificatului de urbanism (DOCU) la autoritatea contractantă.

DOCU se va întocmi potrivit dispozițiilor art. 19 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1999, aprobate prin Ordinul MDRL nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Două exemplare scrise ale DOCU și un exemplar în format electronic vor fi predate achizitorului.

#### 3.2.2.2 Întocmirea documentațiilor necesare obținerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism (acele avize care sunt necesare elaborării SF, care pot fi obținute în această etapă de proiectare)

Proiectantul va întocmi toate documentațiile necesare obținerii avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism și prin dispozițiile actelor normative aplicabile și le va depune la emitenții avizelor/acordurilor (acele avize care sunt necesare elaborării SF și care pot fi obținute în această etapă de proiectare).

Verificarea documentațiilor tehnice care se depun pentru obținerea avizelor (acolo unde este cazul) este în sarcina autorității contractante, potrivit art. 7, alin. (1), lit. a) și art. 6, alin. (3) Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, aprobat prin HG nr. 925/1995, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul va întocmi și depune documentația specifică obținerii avizelor prevăzute prin certificatul de urbanism, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la ridicarea CU; totodată va asigura ridicarea avizelor de la emitenții acestora.

Avizele / acordurile se vor preda în original autorității contractante, într-un dosar distinct, pe baza unui borderou, proces verbal de predare - primire și scrisoare de înaintare, numai după obținerea tuturor avizelor stabilite.

### **3.2.2.3 Elaborarea Studiului de Fezabilitate (SF) și a documentațiilor tehnice conexe privind "obiectul de investiții "Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la nivelul unităților la de învățământ din Sectorul 1" (amplasarea, montarea și punerea în funcțiune a panourilor fotovoltaice la nivelul a 10 unitati de invatamant).**

Studiul de Fezabilitate va fi elaborat în conformitate cu prevederile HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Conținutul Studiului de Fezabilitate va respecta prevederile aplicabile ale Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, proiectantul urmând a adapta conținutul-cadru al Studiului de Fezabilitate prevăzut în Anexa 4 la actul normativ indicat anterior.

Devizul general al investiției și structura acestuia vor respecta Anexele 6 și 7 din HG nr. 907/2016.

Devizele pe obiect vor fi întocmite potrivit Anexei nr. 8 din HG nr. 907/2016, cu respectarea dispozițiilor din capitolul II al Anexei nr. 6; în cuprinsul documentației vor fi incluse cantitățile estimate de lucrări și prețurile acestora astfel încât să justifice valoarea estimată a fiecărei categorii de lucrări din devizul pe obiect.

Modul de prezentare a părților scrise și a părților desenate trebuie să permită inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică având ca obiect proiectarea și execuția lucrărilor.

Având în vedere natura documentației care va fi elaborată, se va utiliza personal specializat în proiectare pentru fiecare categorie de lucrări (rezistență, arhitectură, tipuri de instalații).

Studiul de Fezabilitate se va realiza în termen de maxim 60 zile de la primirea notificării N2 și se va preda în 4 (patru) exemplare scrise, originale și un exemplar în format electronic – partea scrisă sub formă de fișiere tip .doc, .docx sau .pdf, cu posibilitate de căutare în cuprinsul documentului.

**3.3.** Achizitorul se obligă să plătească prestatorului serviciile prestate corespunzător de către acesta, în conformitate cu clauzele contractului.

### **3.4. Cerințe privind personalul utilizat**

Pentru îndeplinirea contractului se va utiliza numai personal de specialitate, calificat, sau, după caz, autorizat, să îndeplinească activitățile specifice. Încă de la nivelul ofertei, operatorii economici interesați trebuie să facă dovada privind calificarea/autorizarea și, după caz, experiența personalului de specialitate utilizat pentru îndeplinirea contractului.

Astfel, la nivelul ofertei se vor nominaliza persoanele care vor participa la îndeplinirea contractului:

- Expert tehnic atestat pentru domeniul Construcții și arhitectură, cerința A1 în conformitate cu Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verifcatorilor de proiecte și a experților în construcții, precum și verifcatorul atestat pentru domeniul Af;
- Persoanele din cadrul colectivului de proiectare, pe specialități (proiectant arhitect, proiectant inginer construcții, proiectant inginer instalații).

#### **4. PRETUL CONTRACTULUI.**

**4.1.** Prețul pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de 129.050,00 lei fara TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 24.519,50 lei, valoarea totală a contractului fiind de 153.569,50 lei.

**4.2.** Prețul este ferm și nu poate fi ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

#### **5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

- 5.1.** Documentele contractului sunt:
- (1) Propunere tehnică și ofertă financiară;
  - (2) Caietul de sarcini;
  - (3) Acte adiționale, dacă este cazul.

#### **6. DURATA CONTRACTULUI. CONDIȚII ȘI TERMENE DE PREDARE A DOCUMENTAȚIILOR**

**6.1.** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de ambele părți. Prestatorul se obligă să presteze și să finalizeze serviciile precizate în capitolul 3 în termen de 65 zile.

**6.2.** Durata prezentului contract poate fi prelungită, prin act adițional, semnat de ambele părți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data încheierii acestuia conform art. 165 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu modificările și completările ulterioare.

**6.3.** Documentația elaborată în baza contractului se va preda la sediul investitorului, pe baza unui proces verbal de predare - primire, încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și a unei adrese de înaintare înregistrate la Registratura Generală a instituției.

Inițial, respectându-se graficul de prestare a serviciilor prezentat de prestator, documentațiile tehnice, vor fi predate într-un singur exemplar scris și pe suport electronic (DVD). După avizarea fără obiecțiuni și observații a documentațiilor de către comisia tehnico-economică a autorității contractante, în maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data avizului, operatorul economic va preda restul documentațiilor (în cazul în care, pe baza recomandărilor comisiei, nu trebuie efectuate modificări la documentația predată inițial) în numărul și forma precizată în caietul de sarcini.

#### **7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI PRIVIND SERVICIILE DE REALIZARE A UNUI STUDIU DE FEZABILITATE CU PRIVIRE LA PROIECTAREA, MONTAREA ȘI PUNEREA ÎN FUNCȚIUNE A 700 DE STATII DE REINCARCARE ÎN SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**7.1.** Prestatorul are obligația de a presta serviciile în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, cu respectarea prevederilor HG nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții*

finanțate din fonduri publice, a tuturor reglementărilor aplicabile în vigoare și cu clauzele contractului.

7.2. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine convenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

7.3. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice alte asemenea necesare pentru executarea contractului.

7.4. Prestatorul va emite facturi aferente serviciilor prestate, numai după avizarea documentațiilor de către autoritatea contractantă.

7.5. Prestatorul cedează drepturile de autor asupra documentației predată odată cu plata prețului acesteia, fără a mai emite niciun fel de pretenții legate de aceasta.

7.6. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în perioada convenită. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

## 8. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

8.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, în condițiile prevăzute în contract.

8.2. Achizitorul are obligația să primească, în baza unui proces verbal de predare – primire, documentațiile elaborate de prestator.

8.3. Avizarea documentațiilor primite:

a) Achizitorul are obligația de a verifica documentațiile primite de la prestator și, dacă acestea sunt complete și corecte, și să le avizeze în cadrul comisiei tehnico-economice.

b) Dacă în urma analizei documentațiilor, autoritatea contractantă constată erori / omisiuni în cuprinsul documentațiilor predate, acestea se vor menționa în procesul verbal al ședinței de avizare, iar termenul de avizare se va calcula de la data înregistrării la sediul autorității contractante a clarificărilor și / sau modificărilor transmise de prestator.

c) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului un exemplar, în copie, al procesului verbal de avizare și al avizului comisiei tehnico-economice.

## 9. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

9.1. Garanția de bună execuție se constituie în cota de 5% din valoarea fara TVA a contractului (6.452,50 lei), prin oricare dintre modalitățile prevăzute la art. 40 din Anexa la HG nr. 395/2016, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

9.2. Executarea garanției de bună execuție

a) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.

b) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

9.3. Garanția de bună execuție se va restitui în termen de 14 zile de la data predării și avizării documentației tehnico-economice respective dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## 10. MODALITATI DE PLATA

10.1. Plata facturii emise de prestator se va realiza în termen de cel mult 30 de zile de la

înregistrarea acesteia la sediul achizitorului.

**10.2.** Emiterea și primirea facturii se va realiza numai după avizarea fără obiecțiuni a documentațiilor și numai după predarea tuturor exemplarelor specificate în contract.

**10.3.** Plata se va realiza într-o singură tranșă, după predarea Studiului de Fezabilitate și a documentațiilor tehnice conexe, și va fi condiționată de aprobarea bugetului definitiv pentru anul 2022 de către Consiliul Local al Sectorului 1.

**10.4.** Avizele / acordurile obținute de prestator conform Certificatului de Urbanism se vor achita în afara prețului contractului, pe baza documentelor justificative (facturi, chitanțe etc.) și a borderoului centralizator al avizelor obținute.

## **11. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ**

Toată documentația scrisă, desenată și în format electronic, inclusiv amendamentele și reviziile ulterioare, orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală, dobândite în executarea contractului devin proprietatea achizitorului (Primăria Sectorului 1 – București), după recepția și decontarea acestora. Achizitorul le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care, la semnarea contractului, există deja asemenea drepturi.

## **12. PENALITATI**

**12.1.** Oricare dintre părți este pusă de drept în întârziere dacă, din vina sa exclusivă, nu respecta oricare dintre termenele stabilite în contract.

**12.2.** În cazul în care prestatorul nu respecta, din vina sa exclusivă, termenele asumate prin prezentul contract pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, achizitorul are dreptul de a aplica penalități în valoare de 0,10% din prețul fără T.V.A. al prestației neîndeplinite pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor asumate.

**12.3.** În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei stabilite, atunci acesta va plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,10% pe zi din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

## **13. CESIUNEA**

**13.1.** Prestatorul poate cesiona obligațiile și/sau drepturile născute din contract numai cu acordul expres al achizitorului; în lipsa acordului, cesiunea nu îi este opozabilă achizitorului, prin urmare nu produce efecte.

**13.2.** Cesiunea obligațiilor și/sau drepturile născute din contract nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind oricare dintre obligațiile asumate prin contract.

## **14. FORTA MAJORA**

**14.1.** Forta majora este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care face imposibilă executarea contractului. Pot fi considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou.

**14.2.** Forta majora trebuie să fie constatată de o autoritate competentă.

**14.3.** Partea care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**14.4.** Forta majora exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**14.5.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**14.6.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **15. CAZUL FORTUIT**

**15.1.** Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut nici împiedicat de către partea care ar fi trebuit să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

**15.2.** Partea afectată de cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acestuia.

**15.3.** Dacă evenimentul fortuit a produs o imposibilitate totală și definitivă de executare a oricăreia dintre obligațiile contractuale, atunci contractul este desființat de plin drept și fără vreo notificare, chiar din momentul producerii evenimentului fortuit.

## **16. IMPREVIZIUNEA**

**16.1.** Părțile își vor executa obligațiile asumate prin contract, chiar dacă executarea lor a devenit mai oneroasă din cauza schimbării excepționale a unor împrejurări care nu au putut fi prevăzute înainte de semnarea contractului.

**16.2.** În situația în care schimbarea excepțională a împrejurărilor conduce la executarea excesiv de oneroasă a contractului, făcând vadit injustă obligarea oricăreia dintre părți la îndeplinirea obligațiilor sale, părțile pot stabili, de comun acord, una din următoarele măsuri:

- a) adaptarea contractului, pentru a distribui în mod echitabil între părți pierderile și beneficiile rezultate din schimbarea excepțională a împrejurărilor;
- b) încetarea contractului.

## **17. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Prezentul contract poate înceta prin oricare din următoarele modalități:

**17.1.** Executarea contractului;

**17.2.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, fără judecată și fără punere în întârziere;

**17.3.** De comun acord între părți, încetarea contractului producându-se la termenul și în condițiile stabilite de părți, prin act adițional;

**17.4.** Denunțare unilaterală de către oricare dintre părți, cu condiția transmiterii unui preaviz cu cel puțin 15 zile înainte de data de la care se dorește încetarea contractului. Denunțarea nu produce efecte în privința prestațiilor executate sau care se află în curs de executare;

**17.5.** Judecătorul-sindic a decis, prin sentință sau, după caz, prin încheiere, intrarea în procedura de faliment a prestatorului. Încetarea contractului se va produce la data emiterii sentinței/incheierii;

**17.6.** Pe numele prestatorului/persoanelor din conducerea prestatorului/persoanelor autorizate desemnate de prestator pentru îndeplinirea contractului a fost emisă o hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități de criminalitate organizată, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani. Încetarea contractului se va produce la data emiterii hotărârii judecătorești definitive.

## **18. SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

**18.1.** Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă,



prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**18.2.** Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa de către instanțele competente.

## **19. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL**

**19.1.** Limba care guvernează contractul este limba română.

## **20. COMUNICARI**

**20.1.** Comunicarea între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, se poate realiza în scris sau verbal, în orice modalitate recunoscută prin lege, respectiv, în scris, pe suport de hârtie (curierat, depunere la sediul achizitorului, fax) sau în format electronic (email), sau verbal, cu condiția confirmării primirii comunicării în scris, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la primirea comunicării verbale.

## **21. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

**21.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România și normelor de drept comunitar cu aplicare directă în țările membre.

## **22. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**23.1.** Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul UE nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

**23.2.** Fiecare parte, atunci când va divulga celelalte părți date cu caracter personal privind angajații/reprezentanții săi în scopul executării contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

**23.3.** Fiecare parte va solicita celelalte părți numai datele cu caracter personal necesare executării

contractului și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13-14 din Regulamentul UE nr. 679/2016 și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

## **23. CLAUZE FINALE**

**23.1.** Orice modificare a clauzelor și/sau ale documentelor contractului se poate face numai prin semnarea de către ambele părți a unui act adițional la contract.

**23.2.** Partile declară că au înțeles și acceptă toate clauzele din prezentul contract. Prezentul contract reprezintă voința părților și anulează orice alte înțelegeri anterioare, verbale sau scrise.

**23.3.** Partile declară că acceptă în mod expres clauzele referitoare la punerea în întârziere, reziliere, denunțare unilaterală, imprevizune și că nu le consideră ca fiind clauze neuzuale, în înțelesul art. 1203 Cod Civil. Dacă oricare dintre clauzele prezentului contract este declarată nulă potrivit legii, celelalte clauze contractuale rămân valabile și continuă să producă efecte între părți. Partile vor înlocui clauza declarată nulă cu o clauză valabilă.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**

**SECTORUL 1 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
PRIMAR**

**Clotilde Marie Bărbuț ARMAND**

**DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC**

Director Executiv

**Marius P.**

**DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE, CONȚENCIOS  
ADMINISTRATIV**

Director Executiv

**Georgiana DIACONU**

**SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE**

Șef Serviciu,

**Beatrice Elena MOTA**

**DIRECȚIA INVESTIȚII**

Director Executiv

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Șef Serviciu,

**Raluca**

**Vizat CFPP**



Întocmit,  
Cosmin-Daniel ION